

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления культуры,  
спорта, молодежной политики и  
туризма администрации городского  
округа «Город Губаха» Пермского края



И.В. Зоркина  
2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО «Детская  
музыкальная школа им. Ю.  
Агафонова»



В.В. Захарова  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
«Детская школа искусств»  
пгт. Углеуральский  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им. Ю. Агафонова»  
Городского округа «Город Губаха»  
Пермского края**

г. Губаха, 2018 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование: Филиал «Детская школа искусств» пгт. Углеуральский Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Ю. Агафонова» городского округа «Город Губаха» Пермского края.

1.2. Сокращённое наименование: Филиал «ДШИ» пгт. Углеуральский (далее Филиал) МАУ ДО «Детская музыкальная школа им. Ю. Агафонова» (далее Учреждение).

1.3. Филиал «Детская школа искусств» является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Ю. Агафонова», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции.

1.4. Филиал создан в соответствии с постановлением Администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края «О реорганизации муниципальных учреждений путем присоединения муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» к муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Ю. Агафонова» от 16.04.2018 года № 299.

1.5. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 618250, Россия, Пермский край г. Губаха пр. Ленина, 50 А  
Фактический адрес: 618262, Пермский край, г. Губаха пгт. Углеуральский ул. Чернышевского, 44

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Губаха», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Разделы: участники образовательных отношений; органы управления; порядок разработки и принятия локальных нормативных актов; имущество и финансовое обеспечение деятельности; ликвидация и реорганизация прописаны в Уставе Учреждения.

## **2. Управление Филиалом**



2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Учреждения,
- Директор Учреждения,
- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический Совет,
- Руководитель Филиала.

2.3. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, краевого законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

2.4. Директор Учреждения и Педагогический совет осуществляют управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

2.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.6. Компетенция руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт персональную ответственность за организацию, осуществление и качество образовательного процесса;
- несёт ответственность за трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для выполнения сотрудниками Филиала и обучающимися;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- предоставляет в Учреждение установленную отчётность;
- обеспечивает предоставление достоверной информации по запросу Учреждения;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность.

2.7. В компетенцию Учреждения в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесение в него дополнений и изменений;
- утверждение объёма и структуры набора обучающихся в 1 класс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников и обучающихся Филиала;
- контроль за соответствием деятельности Филиала предмету, целям, предусмотренным Уставом Учреждения.



### **3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Филиала**

3.1. Предметом деятельности Филиал является организация предоставления муниципальных услуг дополнительного образования детей и взрослых, которые направлены на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одарённых детей.

3.2. Деятельность филиала направлена на достижение следующих целей и задач:

3.2.1. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования в сфере художественного образования и эстетического воспитания независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2.2. Художественное образование и эстетическое воспитание, обеспечивающее формирование культурно-образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

3.2.3. Создание благоприятных условий для освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее - Предпрофессиональные программы), общеразвивающих программ в области искусств (далее Общеразвивающие программы).

3.2.4. Приобретение обучающимися опыта творческой деятельности.

3.2.5. Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области художественного образования.

3.2.6. Выявление и поддержка одарённых детей, проявивших выдающиеся способности в раннем возрасте.

3.2.7. Профессиональная ориентация обучающихся.

3.2.8. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.3. Основным видом деятельности Филиала является реализация следующих образовательных программ:

3.3.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств).

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (по различным видам искусств).

3.3.3. В процессе реализации образовательных программ Филиал осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

3.4. Филиал вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом и настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



3.5. Для достижения уставных целей Филиал вправе осуществлять следующие дополнительные (иные) виды деятельности, в том числе виды деятельности, приносящие доход:

3.5.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.5.2. Осуществление образовательной деятельности с учащимися другого образовательного учреждения.

3.5.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), хореографии, живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладному искусству, народных промыслов, иностранных языков и т.д.,

3.5.4. Создание подготовительных и дошкольных групп раннего эстетического развития.

3.5.5. Организация и проведение учебно-методических мероприятий (обучающих семинаров, конференций, тренингов, практических занятий, мастер-классов, творческих школ).

3.5.6. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

3.5.7. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.5.9. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

3.5.10. Ремонт и настройка музыкальных инструментов, их прокат.

3.5.11. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

3.5.12. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

3.5.13. Прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

3.5.14. Подготовка, изготовление и распространение методической литературы, методических пособий, нотных сборников, дидактических материалов, художественных работ живописи и графики, предметов декоративно-прикладного творчества.

3.5.15. Создание различных групп, секций по укреплению здоровья (ритмика, аэробика и т.д.).

3.5.16. Разработка и реализация социальных программ и проектов.

3.5.17. Предоставление библиотечного, аудио - видеофондов лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Филиала.

3.5.18. Осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг (участие преподавателей в составе жюри, написание рецензий, отзывов, проведение консультаций и пр.).

3.5.19. Привлечение для осуществления солей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств (безвозмездных



поступлений от физических юридических лиц, в том числе, гранты, добровольные пожертвования).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств, направляемых на выполнение муниципального задания. Их виды и порядок предоставления определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, которые разрабатываются Учреждением на основе Федерального законодательства.

3.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом и Положением.

3.7. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Филиала.

#### **4. Организация образовательного процесса в Филиале**

4.1. Условия и режим работы работников коллектива регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и другими нормативными актами Учреждения в сфере трудового законодательства.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности, настоящим Положением:

4.2.1. В Филиале реализуются Предпрофессиональные программы, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми Учреждением в соответствии с утверждёнными федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных Предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ).

4.2.2. В Филиале реализуются Общеразвивающие программы, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми Учреждением в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации Общеразвивающих программ в области искусств.

4.3. Содержание учебно-воспитательного процесса и учебные планы разрабатываются Учреждением с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам, на основе рекомендованных Министерством культуры РФ учебных планов и образовательных программ.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

4.4.1. Предпрофессиональные программы предполагают восьмилетний срок обучения (для поступающих в возрасте с 6,5 лет) и пятилетний срок обучения (для поступающих в возрасте 9-12 лет).

Для наиболее способных Обучающихся, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки таких Обучающихся в профессиональные учебные заведения реализуются программы ранней профессиональной ориентации.

4.4.2. Общеразвивающие программы предполагают срок обучения от одного года до восьми лет.



4.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.6. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке.

4.7. Учебный год в Филиал начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам. Продолжительность учебного года при реализации Предпрофессиональных программ с первого класса и по класс, предшествующий выпускному классу, а также при реализации Общеразвивающих программ составляет 39 недель. Продолжительность учебного года в выпускном классе при реализации Предпрофессиональных программ составляет 40 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе возможно предоставление дополнительных каникул в объёме 1 недели.

4.8. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

4.9. Занятия в Филиале начинаются не ранее 08.00 часов, заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.10. Приём Обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение. Зачисление Обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом желания детей.

При приёме в Филиал Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией, образовательными программами, Правилами поведения Обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. В Филиале устанавливаются основные виды занятий: урок (индивидуальный, мелкогрупповой, групповой), консультация, самостоятельные занятия, репетиции.

4.12. Максимальный объём аудиторной нагрузки обучающегося:

4.12.1. По Предпрофессиональным программам составляет 14 академических часов в неделю с учётом всех основных видов учебных занятий;

4.12.2. По Общеразвивающим программам составляет 10 академических часов в неделю с учётом всех основных видов учебных занятий.

4.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-вспомогательной работы является академический час продолжительностью 40 минут.

4.14. Численность Обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утверждёнными учебными планами, образовательными программами Учреждения.

4.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы и критериев оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

4.16. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными актами Учреждения.



4.17. Особенности творческого развития обучающегося, не исключают возможности перевода Обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

4.18. Освоение Предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные Предпрофессиональные программы в области искусств.

4.19. Освоение Общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

4.20. Выпускникам, освоившим в полном объёме Предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.21. Выпускникам, освоившим в полном объёме Общеразвивающие программы, выдаётся документ, форма которого разрабатывается Учреждением.

4.22. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца Учреждения.

4.23. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости документ об окончании Учреждения выдаётся с учётом итоговых годовых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

4.24. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4.25. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающегося, педагогических работников и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Дополнительные положения**

5.1. В Филиале создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Положением, предложений о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.